



Velkommen til Frederikshavnerkortet

Frederikshavnerkortet er fremtidens kontantløse betalingssystem i Frederikshavn Kommune. Frederikshavnerkortet er et kontaktløst betalingskort, hvor du kan indsætte penge via dit kreditkort.

Frederikshavnerkortet afskaffer kontanter og letter administrationen, og giver dig nem adgang til kontantfri betaling.

Du læser alt om opsætning af dit nye Frederikshavnerkort på de næste sider.

Bemærk: Du får udleveret kortet på det sted hvor du handler - typisk din skole, klub eller plejecenter. Når du har fået Frederikshavnerkortet skal du gå ind på frederikshavnerkortet.dk.



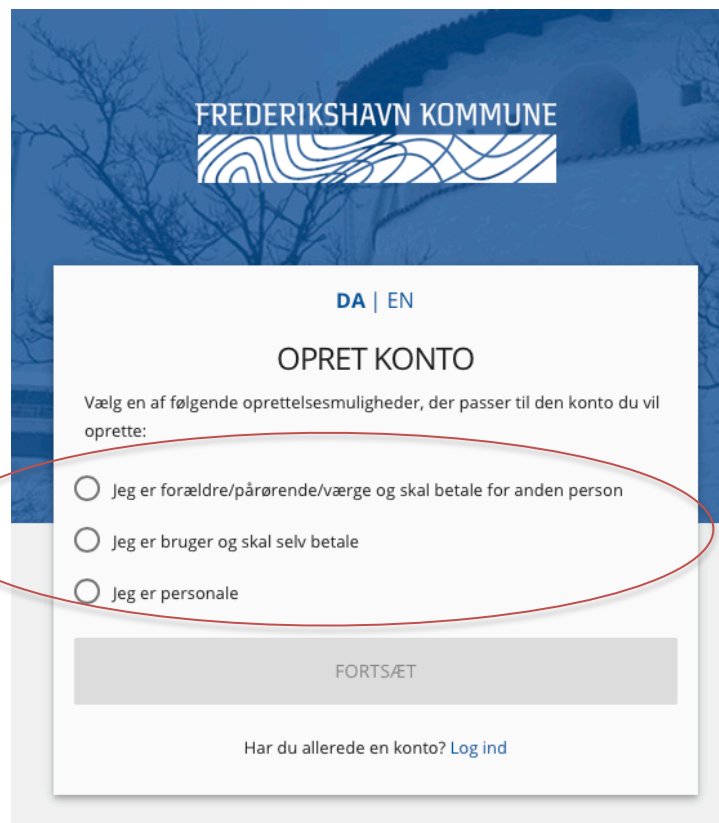
<u>1. Opret konto</u>	Side 2
<u>2. Opret bruger</u>	Side 4
<u>3. Tilføj penge</u>	Side 5
<u>4. Automatisk optankning</u>	Side 6
<u>5. Login/Glemt password</u>	Side 7
<u>6. Oversigt over dine kontoer</u>	Side 8
<u>7. Skift kontoinformation/Adgangskode</u>	Side 9
<u>8. Skift kortnummer</u>	Side 10
<u>9. Spær/Åben konto</u>	Side 11
<u>10. Kreditkortinformation</u>	Side 12
<u>11. Tilbagebetaling</u>	Side 13
<u>12. SMS advisering</u>	Side 14
<u>13. Tilpas kortet – Dagligt forbrug</u>	Side 15
<u>14. Transaktioner – Oversigt</u>	Side 16
<u>15. Webshop & Madplan</u>	Side 17
<u>16. Ofte stillede spørgsmål</u>	Side 18

Er du ny bruger?

Tryk "**Opret konto**"
øverst til højre på
hjemmesiden.

1. Vælg om du er:
forælder/pårø-
rende/værge,
bruger eller
personale.

1. Tryk "**Fortsæt**".



FREDERIKSHAVN KOMMUNE

DA | EN

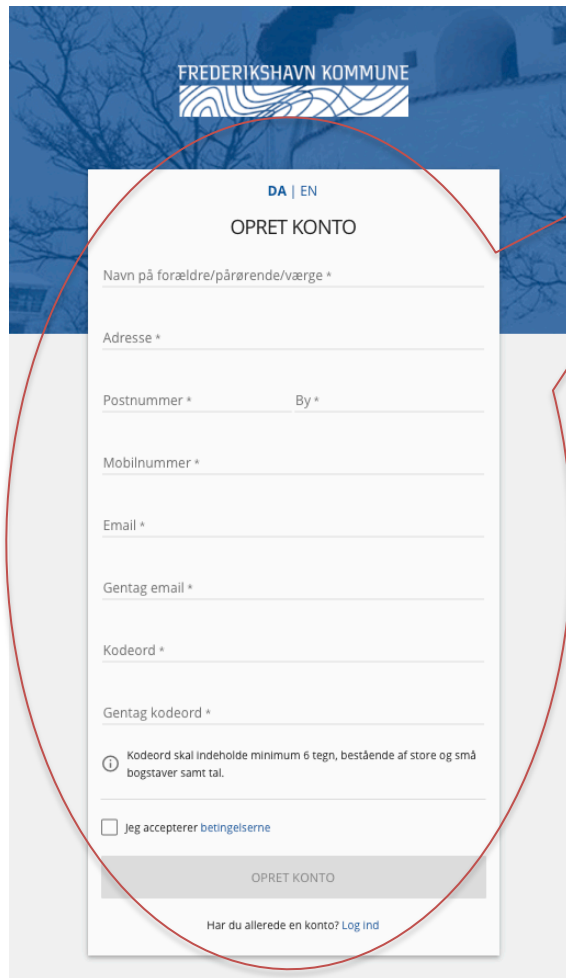
OPRET KONTO

Vælg en af følgende oprettelsesmuligheder, der passer til den konto du vil oprette:

- Jeg er forældre/pårørende/værge og skal betale for anden person
- Jeg er bruger og skal selv betale
- Jeg er personale

FORTSÆT

Har du allerede en konto? [Log ind](#)



FREDERIKSHAVN KOMMUNE

DA | EN

OPRET KONTO

Navn på forældre/pårørende/værge *

Adresse *

Postnummer * By *

Mobilnummer *

Email *

Gentag email *

Kodeord *

Gentag kodeord *

Jeg accepterer betingelserne

OPRET KONTO

Har du allerede en konto? [Log ind](#)

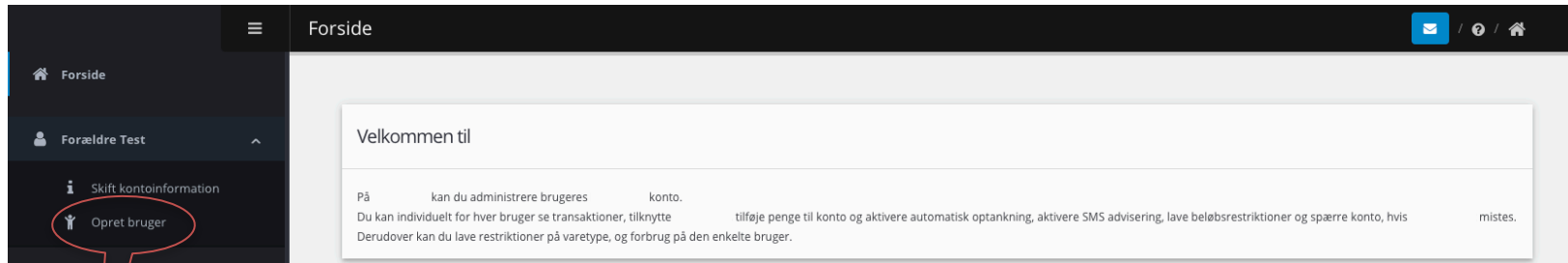
1. Udfyld alle felterne.
2. Kryds af i "**Jeg accepterer betingelserne**".
3. Tryk på "**Opret konto**".
4. Du kan nu logge ind på din konto på hjemmesiden.

Brugere og personale

Gå videre til "**Tilføj penge**" s. 6, hvis du har oprettet dig som bruger eller personale.

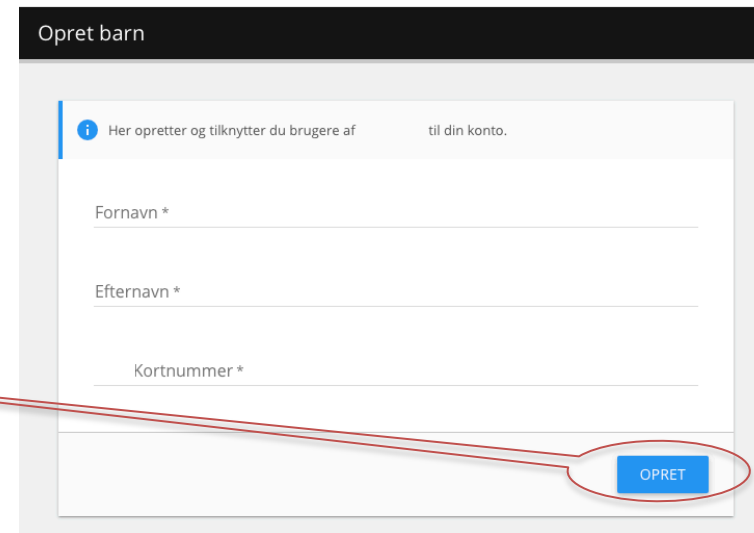
Forælder/pårørende/værge

Gå til "**Opret bruger**" på næste side for at oprette bruger(e) til kontoen.



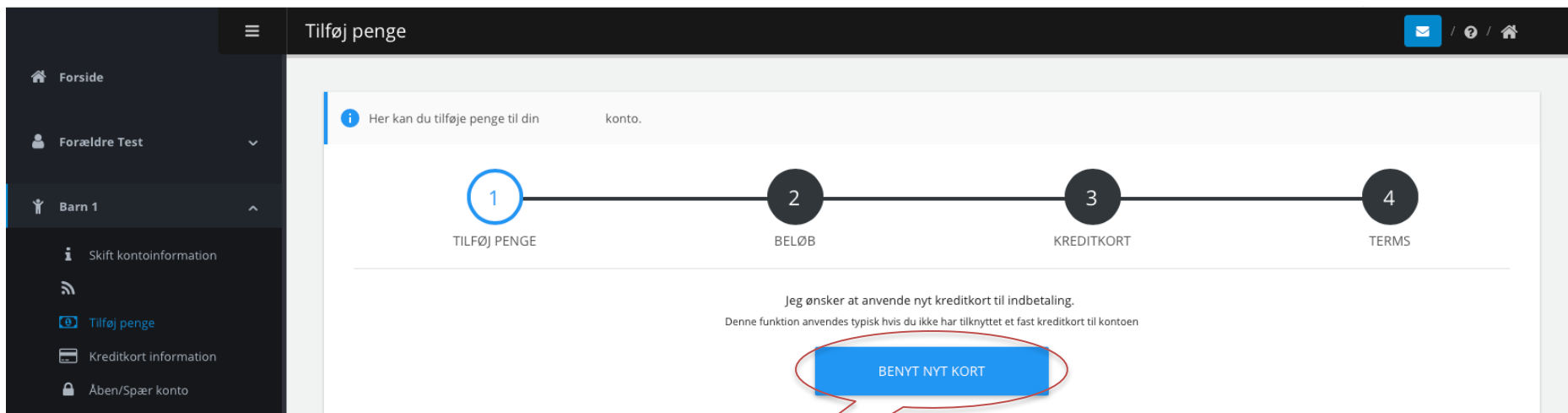
Hvis du har oprettet dig som forælder/pårørende/væрге, skal du oprette en bruger til de personer der skal bruge kortet.

1. Tryk på "**Opret bruger**"
2. Udfyld alle felterne. Find kortnummer på betalingskortets forside.
3. Tryk på "**Opret**".



The screenshot shows the 'Opret barn' (Create child) form. At the top, there is a header 'Opret barn'. Below it, a blue information icon is followed by the text: 'Her opretter og tilknytter du brugere af til din konto.' The form contains three input fields: 'Fornavn *', 'Efternavn *', and 'Kortnummer *'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'OPRET', which is circled in red. A red line points from this circle back to the 'Opret bruger' option in the previous screenshot.

Gentag de 3 punkter, hvis du skal oprette flere brugere på samme konto. Hver bruger skal have sit eget betalingskort.



Du skal tilføje penge til kontoen inden du kan bruge kortet til betaling.

1. Tryk **"Tilføj penge"** under brugerens navn.
2. Tryk **"Benyt nyt kort"**.
3. Vælg beløb på listen og tryk **"Næste"**.
4. Vælg kreditkorttype og tryk **"Næste"**.



5. Kryds af i feltet **"Jeg accepterer betingelserne"** og tryk **"Afslut"**.

Når du har gennemført optankning af betalingskortet er det klar til brug.

Gentag de 5 punkter, hvis du har flere brugere tilknyttet til kontoen.

4. AUTOMATISK OPTANKNING

Du kan aktivere automatisk optankning, så du undgår at stå uden penge på dit betalingskort. Du skal gemme dit kreditkort under **"Kreditkort information"** før du kan bruge funktionen.

Månedlig optankning

Overfør et fast beløb hver måned (eks. 200 kr.) og fastsæt hvor meget der maksimalt stå på kontoen.

Månedlig optankning

Vælg hvor meget kontoen skal opfyldes med hver måned. Max beløb 500 kr. pr. konto.

Der pålægges serviceomkostning ved opfyldning på 1,5%.
Serviceomkostningen dækker blandt andet følgende services :

- Udbetaling af restbeløb ved aftale ophør til din bankkonto.
- Vedligeholdelse og drift af din konto
- Opretholdelse af tilladelser fra finansstyret
- Back-up service for transaktionsdata.

Månedlig optankning

Deaktiver månedlig optankning

Opfyldningsbeløb (kroner) 200,00 kr. 203,00 kr. inkl. gebyr

Opsparingsfunktion

Aktiver opsparingsfunktion

GEM

1. Tryk på knappen **"Aktiver månedlig optankning"** og vælg beløb.
2. Tryk på knappen **"Aktiver opsparingsfunktion"** for at sætte et max. for hvor meget der må stå på kontoen.
3. Afslut ved at trykke **"Gem"**.

Automatisk optankning

Overfør et fast beløb (eks. 200 kr.), når saldoen er under et bestemt beløb (eks. 50 kr.)

Automatisk optankning

Her kan du aktivere automatisk optankning. Når din saldo går under en fastsat grænse af dig, vil der automatisk blive overført penge til din konto. Du får en email hver gang dette sker.

Der pålægges serviceomkostning ved opfyldning på 1,5%.
Serviceomkostningen dækker blandt andet følgende services :

- Udbetaling af restbeløb ved aftale ophør til din bankkonto.
- Vedligeholdelse og drift af din konto
- Opretholdelse af tilladelser fra finansstyret
- Back-up service for transaktionsdata.

Deaktiver automatisk optankning

Genoptankningsbeløb (kroner) 200,00 kr. 203,00 kr. inkl. gebyr

Genoptank når saldoen er under (kroner) 50,00

GEM

1. Tryk på knappen **"Aktiver automatisk optankning"**.
2. Vælg genoptankningsbeløb og minimumssaldo for automatisk optankning. Eks. optank med 200 kr., når saldoen er under 50 kr.
3. Afslut ved at trykke **"Gem"**.

5. LOGIN/GLEMT PASSWORD

Log ind

1. Indtast din e-mail og adgangskode for at logge på betalingsiden.
2. Kryds af i **"Husk mig"**, hvis du ønsker at gemme din e-mail automatisk.
3. Tryk på **"Log ind"** for at logge på din konto.

DA | EN

LOG IND

Email

Kodeord

Husk mig

LOG IND

Har du ikke en konto endnu? [Opret konto](#)

[Glemt adgangskode?](#)

Glemt din adgangskode?

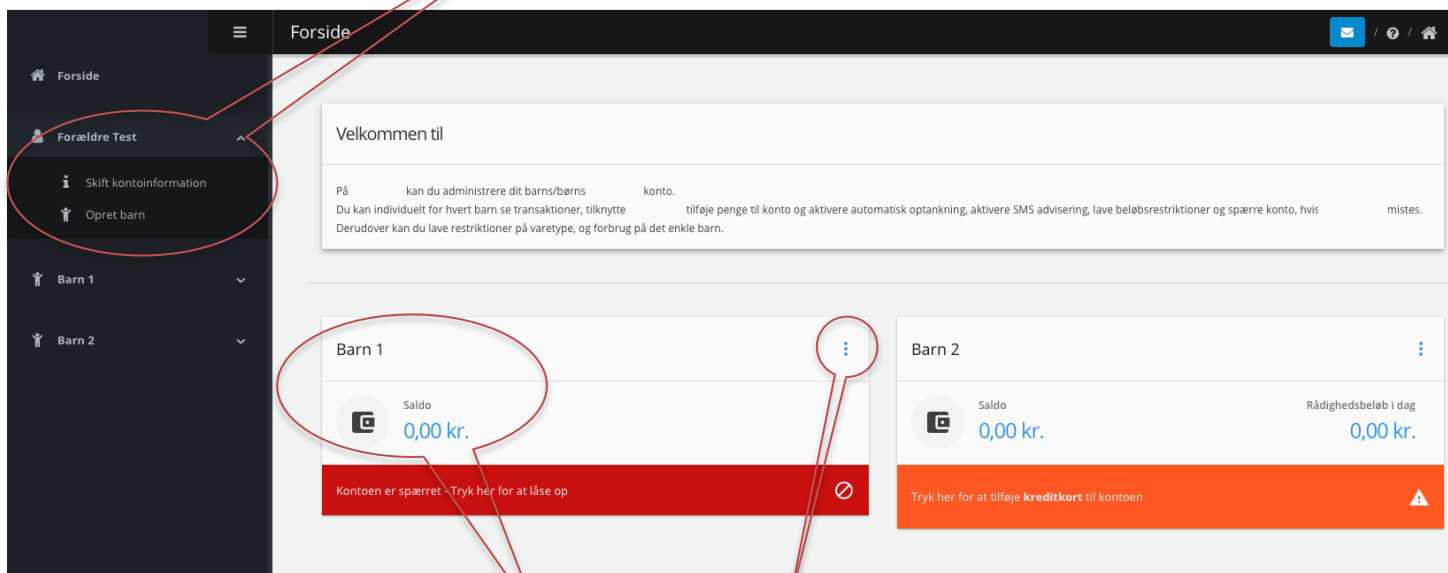
1. Tryk på **"Glemt adgangskode"**.
2. Indtast din e-mail og afslut med **"Send"**.

Du får tilsendt en ny adgangskode til din e-mail indenfor få minutter. Se evt. i "Uønsket post/Spam", hvis du ikke modtager koden.

6. OVERSIGT OVER DINE KONTOER

Du vil se dette skærmbillede når du logger på din konto. Startside giver et hurtigt overblik over dine oplysninger. Se forklaringer nedenfor:

Tryk på brugerens navn for at se alle funktionerne på kontoen.
OBS: Som forælder kan du kun ændre dine kontooplysninger og oprette børn under dit eget navn. Tryk på barnets navn for at se øvrige funktioner.



Du kan bl.a. se saldo og rådighedsbeløb for hver af de tilmeldte personer. Brug genvejstasterne til at komme til forskellige funktioner.

The image shows two screenshots of a mobile application interface for changing account information. The left screenshot is titled 'Skift information' and shows a form for updating personal information. The right screenshot is titled 'Skift kodeord' and shows a form for changing the password. Both forms have a 'GEM' button at the bottom right.

Skift information

Dine personlige informationer

Navn *
Forældre Test

Adresse *
Saxovej 18

Postnummer * By *
6000 Kolding

Email *
bb@pay4it.dk

Mobilnummer
4560989861

GEM

Skift kodeord

Nyt kodeord *

Gentag nyt kodeord *

GEM

Ændre kontooplysninger

1. Indtast dine nye oplysninger.
2. Afslut ved at trykke **"Gem"**

Ændre adgangskode

1. Indtast den nye adgangskode i felterne.
2. Afslut ved at trykke **"Gem"**

8. SKIFT KORTNUMMER

Du beholder din saldo, hvis du mister dit betalingskort. Du skal blot ændre dit kortnummer for at kunne bruge dit nye kort.
OBS: Læs hvordan du spærrer dit kort på næste side.

The image shows two screenshots of a web interface. The left screenshot is a form titled 'Her kan du tilknytte dit til din konto. Du finder kortnummeret på forsiden af det udleverede'. It has a text input field labeled 'Kortnummer *' and a blue button labeled 'TILFØJ'. The right screenshot is titled 'Liste over tilknyttede' and shows a list item with a card icon, the number '2000010262', and a red 'X' icon.

2. Tilføj det 10-cifrede kortnummer på forsiden af dit nye betalingskort.

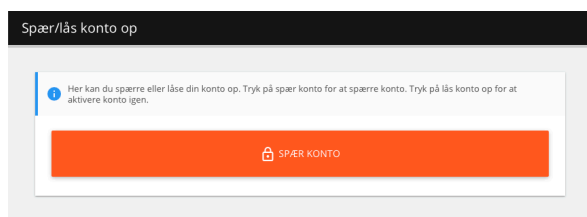
3. Tryk **"Tilføj"** for at tage kortet i brug.

1. Slet det gamle kort ved at trykke på det røde X og tryk **"Godkend"**.

Du kan spærre din konto med det samme, hvis du mister dit kort så du undgår misbrug.

Spær konto

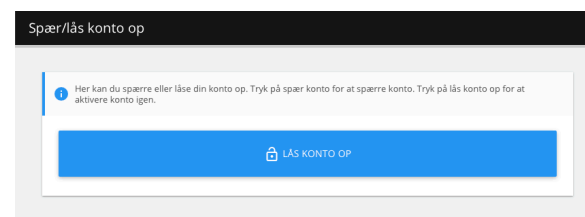
1. Tryk på menupunktet **"Åben/Spær konto"**.
2. Tryk på **"Spær konto"** og afslut med **"Godkend"**



Kortet kan ikke bruges, så længe kontoen er spærret. Hvis kortet dukker op igen, kan du låse kontoen op.

Lås konto op

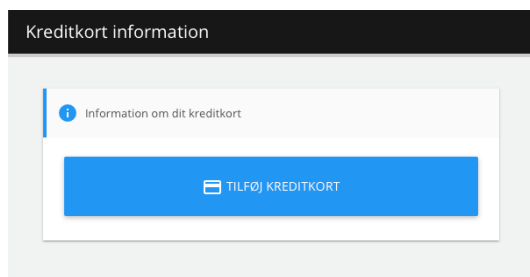
1. Tryk på menupunktet **"Åben/Spær konto"**.
2. Tryk på **"Lås konto op"** og afslut med **"Godkend"**



Du kan nu bruge af saldoen igen. Husk at ændre dit kortnummer, hvis du har fået et nyt betalingskort til kommunen.

Du kan gemme dine kreditkortinformationer, så du slipper for at indtaste det hver gang du optanker. Hvis du vil bruge automatisk optankning, så skal dine kreditkortoplysninger gemmes.

1. Gå til **"Kreditkort information"** og tryk **"Tilføj kreditkort"**



2. Vælg kreditkorttype og tryk **"Fortsæt"**.
3. Udfyld dine kreditkortinformationer og tryk **"Gennemfør betaling"**.

Dit kreditkort er nu gemt og kan bruges på hjemmesiden, når du vælger **"Benyt gemt kreditkort"** til optankning og køb i Webshop eller Madplan.

Du kan få tilbagebetalt hele din saldo til din bankkonto, hvis du ikke længere skal bruge din konto. Du kan også vælge at få udbetalt en del af saldoen.

Tilbagebetaling

Vælg det beløb du ønsker at få udbetalt og indtast dine bankinformationer, så bliver pengene overført indenfor 5 bankdage. Pengene overføres til valgte bankkonto.

Max beløb til udbetaling: 0,00 kr.

Beløb *

Bank *

Registreringsnummer * 0 / 4

Gentag registreringsnummer * 0 / 4

Kontonummer * 0 / 10

Gentag kontonummer * 0 / 10

Tekst til egen kontoudskrift * 0 / 20

UDBETAL

1. Gå til menupunktet **"Tilbagebetaling"**
2. Indtast det beløb du ønsker at få udbetalt (Max. beløb viser saldoen)
3. Udfyld dine bankoplysninger og afslut med **"Udbetal"**.

Du vil modtage beløbet på din bankkonto indenfor 5 bankdage.

Du har mulighed for at få en SMS, når du optanker og bruger kortet eller saldoen er under bestemt beløb. Du kan aktivere SMS'er under menupunktet **"SMS advisering"**.

SMS advisering

Her kan du indstille hvilke adviseringer, du ønsker at modtage. Tryk på knapperne for at slå advisering til og fra.

SMS advisering ved optankning af kort (Koster 0,25 kr.)

SMS advisering ved brug af kortet (Koster 0,25 kr.)

SMS advisering ved saldo under 0 kr. (Koster 0,25 kr.)

GEM

Vælg hvornår du ønsker at modtage en SMS ved at aktivere knapperne. Afslut med **"Gem"**.

Få SMS når du tanker op

Få SMS når kortet bliver brugt til betaling

Få SMS når saldoen er under eks. 50 kr.

SMS advisering er aktiveret

SMS advisering er ikke aktiveret

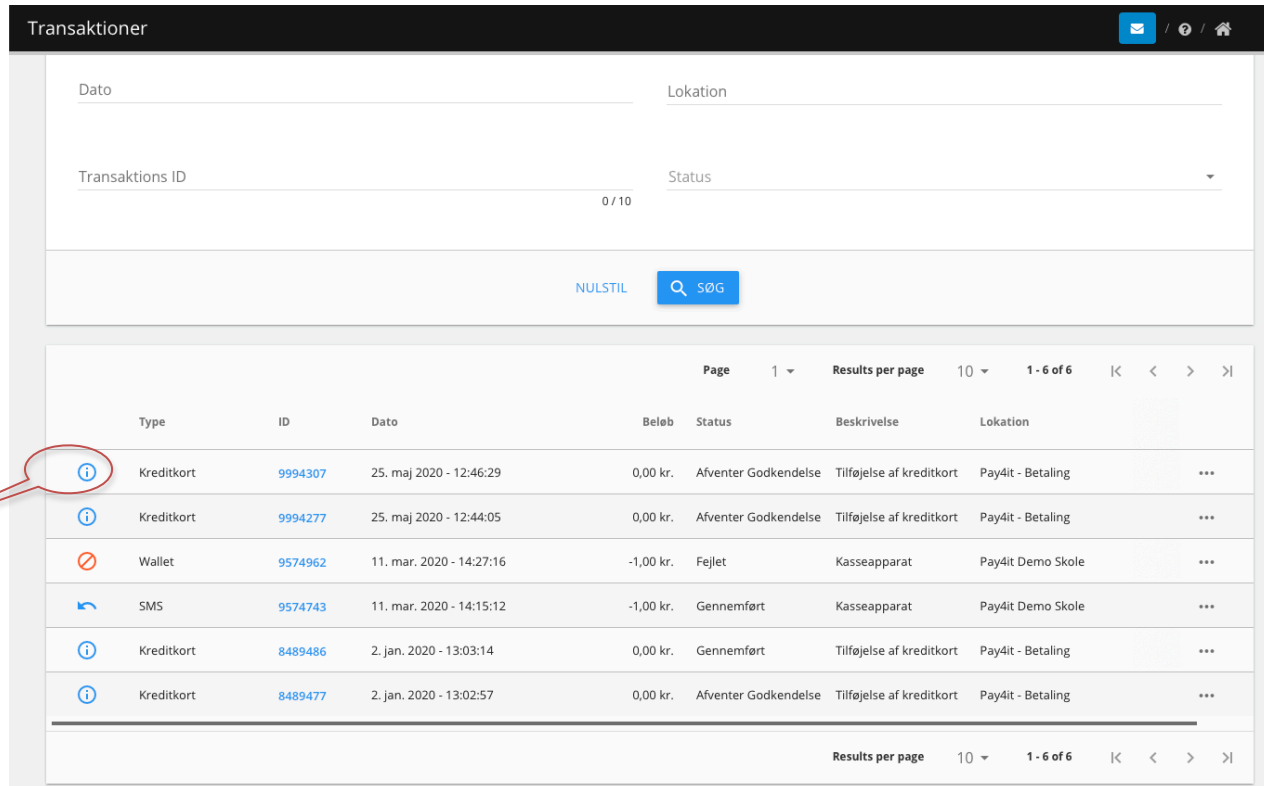
Du har mulighed for at fastsætte begrænsninger for hvor og hvornår kortet må bruges. Du ændrer indstillingerne under menupunktet "Tilpas Frederikshavnerkortet".







- Der kan købes varer (ugedag)
- Der kan ikke købes varer (ugedag)

1. Aktiver forbrugsbegrænsning.
2. Indtast max. beløb pr. dag.
3. Afslut med **"Gem"**

1. Deaktiver de ugedage hvor kortet ikke må bruges. Hvis du ikke ændrer noget, så kan kortet bruges alle dage.
2. Afslut med **"Gem"**

Du kan se alle dine kvitteringer for betalinger under menupunktet **"Transaktioner"**. Du kan bl.a. se hvornår du har handlet, hvad du har købt og hvordan du har betalt.



Type	ID	Dato	Beløb	Status	Beskrivelse	Lokation	
	9994307	25. maj 2020 - 12:46:29	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	9994277	25. maj 2020 - 12:44:05	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	9574962	11. mar. 2020 - 14:27:16	-1,00 kr.	Fejlet	Kasseapparat	Pay4it Demo Skole	...
	9574743	11. mar. 2020 - 14:15:12	-1,00 kr.	Gennemført	Kasseapparat	Pay4it Demo Skole	...
	8489486	2. jan. 2020 - 13:03:14	0,00 kr.	Gennemført	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	8489477	2. jan. 2020 - 13:02:57	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...

Tryk på "i" for at se detaljer om dit køb. Du kan også se om dit køb er fejlet eller gennemført.

Er du forældre til et barn der går på én af kommunens skoler, så kan skolen have tilknyttet en webshop og madplan, der giver dig mulighed for at købe bl.a. billetter og mad til dit barn.

1. Gå til **"Webshop"** eller **"Madplan"** under dit barns navn.
2. Søg skolens webshop/madplan frem ved at indtaste navnet (eks. Pay4it Demo). Du kan nu se og købe skolens produkter.

Webshop

Vælg hvilken webshop du vil handle i ved at søge på skolens navn nedenfor. Systemet husker webshoppen til næste gang du handler.
Bemærk: Produkter kan have en bestemt betalingsfrist eller et begrænset antal. Produkterne er ikke tilgængelige i webshoppen efter betalingsfristen er udløbet eller hvis de er udsolgt.

SENESTE WEBSHOPS

Pay4it Demo Skole - Pay4it

Pay4it Demo Skole - Pay4it

Søg produkt

1/2 År pr. hest
Udsolgt
Ingen beskrivelse
Betalinger
Månedlig

Bolle
Lækker bolle med smør i skolebøden
Betalingsfrist
-

Bustur Legoland
Udsolgt
Tir til legoland med skolen den 12. Juni 2020
Betalingsfrist
31. maj 2020 - 23:55

lejrtur
Vi skal på tur
Betalingsfrist
-

16. OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL



- ✓ **Hvor meget må der købes for pr. dag?** Du bestemmer selv dagligt max forbrug pr. dag. Max forbrug kan altid ændres.
- ✓ **Hvor må der købes?** Du vælger selv hvilke betalingssteder kortet må benyttes.
- ✓ **Hvad gør jeg hvis kortet mistes?** Log ind på hjemmesiden og spær kontoen. Vælg menupunktet "Spær kort". Kortet kan aktiveres samme sted, hvis det findes igen. Du kan få et nyt kort på det salgssted du benytter.
- ✓ **Hvordan undgår jeg at stå uden penge på kortet?** Du kan aktivere automatisk optankning. Der afsendes automatisk en e-mail når der tankes op. Du kan også vælge at få en SMS. Det koster 0,25 kr. pr SMS.
- ✓ **Kan jeg se hvad jeg køber?** Ja, du kan se detaljer om alle køb under "Transaktioner".
- ✓ **Kan jeg få udbetalt evt. restbeløb på kortet?** Ja, du vælger "Tilbagebetaling" og udfylder felterne, så udbetales beløbet til din bankkonto.
- ✓ **Kan jeg tilknytte flere kort til samme betaler?** Ja, tryk på dit navn og "Opret barn". Tilføj kortnummer til barnet, og gentag hvis du skal tilføje flere kort.
- ✓ **Er det sikkert at overføre til kortet?** Ja, alle transaktioner går igennem PCI-certificeret og godkendt indløser. Det er kun den godkendte PCI certificerede der har adgang til dine kreditkort informationer. Dermed svarer det til at handle i en sikker webshop.
- ✓ **Er der andre end mig der har adgang til min konto?** Nej, du skal bruge adgangskode for at logge ind på din konto. Det anbefales ikke at dele adgangskode med andre. Er der mistanke om at andre har fået adgang til din kode, anbefales det at ændre koden med det samme.
- ✓ **Jeg har fået nyt kreditkort. Hvor ændrer jeg mine kreditkortoplysninger?** Du ændrer dine kreditkortinformationerne under "Kreditkort information". Husk at slette dit gamle kreditkort.
- ✓ **Automatisk optankning virker ikke.** Har du fået nyt kreditkort? Husk at ændre kreditkortinformationer som beskrevet ovenfor. Kontakt os, hvis du fortsat oplever problemer.

Frederikshavnerkortet er udviklet af Pay4it.

Kontakt Pay4it's support på kontakt@pay4it.dk eller +45 26815500